

Der Volkshochschule Offenburg e.V. ist mit seinen drei Einrichtungen (Volkshochschule, Kunstschule und Institut für deutsche Sprache Offenburg) eine der großen Bildungseinrichtungen in der Ortenau.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **IT-Administrator/in (m/w/d)**

unbefristet - flexibel bis zu 100% Arbeitszeit

### **Ihre Aufgabenbereiche sind**

- First Level Support für die Verwaltung und den Kursbetrieb
- Behebung und Vorbeugung von Second Level Problemen in Zusammenarbeit mit unserer externen IT-Firma
- Beratung der Einrichtungen zum Einsatz von Hard- und Software sowie deren Verwaltung
- Einführung neuer IT-Systeme inklusive Dokumentation
- Administration, Installation, Konfiguration und Wartung von Windows-Systemen
- Durchführen von Serverwartungen

### **Wir bieten Ihnen**

- Gestaltungsspielraum in Ihrem Aufgabenbereich
- ein innovatives, engagiertes Team mit flachen Strukturen
- Ermäßigungen für die Kursangebote der Einrichtungen des VHS Offenburg e.V.
- Einstellung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TVöD

### **Sie verfügen über**

- ein abgeschlossenes Informatikstudium (FH/BA) oder eine abgeschlossene IT-Ausbildung
- Handlungssicherheit, Problemlösungskompetenz, hands-on-Mentalität
- Eigeninitiative und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- die Bereitschaft, an unterschiedlichen Standorten in Offenburg zu arbeiten

Für eine Rücksprache steht Ihnen Walter Glunk, Geschäftsführer des Volkshochschule Offenburg e.V. per Mail [walter.glunk@vhs-offenburg.de](mailto:walter.glunk@vhs-offenburg.de) oder Telefon: 0781 / 9364-145 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis 31.01.2022** an:  
[bewerbungen@vhs-offenburg.de](mailto:bewerbungen@vhs-offenburg.de). Wir freuen uns auf Sie!